

Общество с ограниченной ответственностью «Аспект»  
ООО «Аспект»

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 01-09-2022

г. Новосибирск

Об утверждении Политики в отношении  
обработки персональных данных в ООО «Аспект»

Во исполнение требований п.2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных»

**Приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Политику в отношении обработки персональных данных в ООО «Аспект» (далее - Политика обработки персональных данных).
2. Назначить ответственным за обработку персональных данных бухгалтера-кассира Аршинову Татьяну Викторовну:
  - 2.1. по обработке персональных данных работников ООО «Аспект» и физических лиц, оказывающих ООО «Аспект» услуги по договорам гражданско-правового характера;
  - 2.2. по обработке персональных данных проживающих в гостинице ООО «Аспект».
3. Лицу, назначенному ответственным за обработку персональных данных, при выполнении данной работы руководствоваться Политикой обработки персональных данных.
4. Ознакомить всех работников ООО «Аспект» с Политикой обработки персональных данных.
5. Разместить Политику обработки персональных данных на интернет-сайте ООО «Аспект» по адресу: <https://hotelsipk.ru>.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

 В.И. Щербинин

## УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ООО «Аспект»  
от «01» 09 2022 г. № 01-09-2022

### Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Аспект»

#### 1. Общие положения

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является внутренним документом Общества с ограниченной ответственностью «Аспект» (ООО «Аспект»), регулирующим вопросы обработки персональных данных (далее - ПД).

Политика разработана в целях обеспечения соответствия законодательству Российской Федерации применяемых в ООО «Аспект» методов обработки, хранения и защиты ПД работников ООО «Аспект» и граждан, проживающих в гостинице ООО «Аспект» (далее – Гостиница).

В Политике раскрываются основные категории и перечни ПД, обрабатываемых в ООО «Аспект», цели, способы и принципы обработки ПД, категории субъектов, ПД которых обрабатываются, права и обязанности ООО «Аспект» при обработке ПД, права субъектов ПД, способы, сроки обработки и хранения ПД, порядок и основания уничтожения ПД, а также перечень мер, применяемых в целях обеспечения безопасности ПД при их обработке и хранении.

Политика определяет действия работников ООО «Аспект» при осуществлении ими функций по обработке ПД в целях непосредственной реализации закрепленных в Политике принципов, а также является информационным ресурсом для субъектов ПД, позволяющим определить концептуальные основы деятельности ООО «Аспект» при обработке ПД.

ООО «Аспект» публикует Политику в свободном доступе, размещая ее на своем интернет-сайте по адресу: <https://hotelsipk.ru>

#### 2. Правовые основания обработки персональных данных

ООО «Аспект» осуществляет обработку ПД субъектов ПД, руководствуясь:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Иными нормативными правовыми актами и методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор), регулирующие правоотношения, связанные с обработкой и защитой ПД.

Настоящей Политикой;

Договорами, заключаемыми между ООО «Аспект» и субъектами ПД;

Согласиями на обработку персональных данных.

#### 3. Состав обрабатываемых ПД, категории субъектов, ПД которых обрабатываются

ООО «Аспект» обрабатывает ПД следующих категорий субъектов ПД.

3.1. Работники и физические лица, оказывающие ООО «Аспект» услуги по договорам гражданско-правового характера:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии)), дата, место и причина изменения в случае их изменения); дата рождения;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

6) сведения об ученой степени, ученом звании;

7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

8) сведения о владении иностранными языками, степень владения;

9) сведения о наличии или отсутствии судимости;

10) сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне;

11) сведения о трудовой деятельности (трудовом стаже, предыдущих местах работы, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;

12) сведения о доходах с предыдущего места работы;

13) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

14) сведения о семейном положении, составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления субъекту ПД льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

16) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

17) контактная информация (номер контактного телефона, сведения о других способах связи);

18) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

19) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

20) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

21) идентификационный номер налогоплательщика;

22) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

23) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

24) сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы;

25) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);

26) номер банковской карты (номера банковских карт);

27) сведения, содержащиеся в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему.

### 3.2. Граждане, проживающие в Гостинице:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) гражданство;

5) пол;

6) сведения о документе, удостоверяющем личность;

7) дата и место регистрации;

8) место фактического проживания;

9) марка, номер автомобиля (в случае парковки на территории гостиницы);

10) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

3.3. В случае необходимости ООО «Аспект» может запросить у субъекта ПД дополнительную информацию (иные ПД), необходимую для достижения целей, предусмотренных взятым у него согласием на обработку ПД.

## 4. Цели обработки персональных данных

Целями обработки ПД субъектов ПД в ООО «Аспект» являются:

1) организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

2) заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

3) ведение бухгалтерского учета;

4) ведение кадрового делопроизводства;

5) осуществление гражданско-правовых отношений, в том числе при оказании гостиничных услуг, включая регистрацию в гостинице и предоставление информации Органам федеральной миграционной службы;

б) регулирование комплекса взаимоотношений, возникающих между проживающим в Гостинице и ООО «Аспект» в организационной и финансово-экономической деятельности ООО «Аспект», связанных с оказанием гостиничных услуг, а также в иных случаях, установленных законодательством РФ.

## **5. Принципы и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка ПД в ООО «Аспект» осуществляется на основе принципов:

1) законности и справедливости целей и способов обработки ПД, соответствия целей обработки ПД целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПД;

2) соответствия объема и характера обрабатываемых ПД, способов обработки ПД целям обработки ПД;

3) достоверности ПД, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПД избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД;

4) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПД;

5) хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

6) уничтожение ПД осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения ПД не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок.

5.2. Субъект ПД является собственником своих ПД и самостоятельно решает вопрос передачи ООО «Аспект» своих ПД.

5.3. Держателем ПД является ООО «Аспект», которому субъект ПД предоставляет право обработки своих ПД. ООО «Аспект» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, обладает правом выполнения всех необходимых действий (операций), связанных с обработкой ПД, находящихся в его распоряжении.

5.4. Комплекс мер по защите ПД направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПД и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности ООО «Аспект».

5.5. При обработке ПД в ООО «Аспект» принимают необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении ПД.

5.6. В ООО «Аспект» назначаются лица, ответственные за обработку ПД.

5.7. Для защиты ПД в ООО «Аспект» применяются следующие правила:

1) доступ к ПД имеют только те работники ООО «Аспект», которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей;

2) рациональное размещение рабочих мест и избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками ООО «Аспект», при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

3) знание работниками ООО «Аспект» требований нормативно-методических документов по защите ПД;

4) установление персональной ответственности работников ООО «Аспект», участвующих в обработке ПД, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПД;

5) регулярное обучение работников ООО «Аспект» в сфере обеспечения безопасности ПД;

6) организация порядка уничтожения ПД;

7) исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях ООО «Аспект», в которых ведется обработка ПД и находятся соответствующие технические средства обработки ПД.

## **6. Порядок обработки ПД**

6.1. Обработка ПД осуществляется с согласия субъектов ПД на обработку их ПД, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Обработка ПД в ООО «Аспект» включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение ПД.

6.3. Обработка ПД субъектов ПД осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

- 1) получения ПД в устной и письменной форме непосредственно от субъектов ПД;
- 2) получения ПД из общедоступных источников;
- 3) получения оригиналов необходимых документов;
- 4) копирования оригиналов документов;
- 5) внесения ПД в учетные формы (журналы, реестры и информационные системы ООО «Аспект») на бумажных и электронных носителях;
- 6) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 7) внесения персональных данных в информационные системы.

6.4. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПД на обработку его ПД.

6.5. По достижении цели обработки ПД в ООО «Аспект» обработка ПД прекращается и эти персональные данные уничтожаются, если ПД не должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

6.6. По запросу субъекта ПД или его представителя в ООО «Аспект» знакомят субъекта ПД или его представителя с этими ПД в течение 5-ти рабочих дней с даты получения запроса.

6.7. ООО «Аспект» осуществляет сбор, обработку, хранение и защиту ПД, как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации, в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящая Политика является общедоступным документом ООО «Аспект».

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите ПД или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

7.3. Политика утверждается и вводится в действие приказом ООО «Аспект» и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к ПД субъектов ПД.

7.4. Лица, виновные в нарушении правил обработки ПД и требований к защите ПД субъектов ПД, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.