УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Аспект»
_____ Т. В. Щербинина
«01» января 2026 года

Правила проживания в гостинице
Общества с ограниченной ответственностью «Аспект» (ООО «Аспект»)

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. N 1853.

1.2 Данные правила устанавливают порядок бронирования, поселения, проживания и предоставления услуг в гостинице ООО «Аспект» (далее – гостиница), правила пользования имуществом гостиницы, объём предоставляемых услуг, ответственность сторон.

1.3 Гостиница предназначена для временного проживания граждан и оказания услуг, сопутствующих их проживанию.

1.4 Гостинице присвоена категория «две звезды», Выписка из единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии -номер реестровой записи С542024018822 на основании решения № 3264 Федерального бюджетного учреждения «Государственного регионального центра стандартизации, метрологии и испытаний в Кемеровской области-Кузбассе» от 22 июля 2025 года.

1.5 Номерной фонд гостиницы включает в себя 45 номеров первой категории (Стандарт), тип номера- одноместный/двухместный/семейный.

Все номера гостиницы оснащены кондиционером, сейфом, телефоном, связью Wi-Fi, телевизором ЖК, холодильником, феном, душем, сантехникой и иными оборудованием, инвентарем и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения проживания. В каждом номере гостиницы оборудовано рабочее место.

2. Бронирование гостиницы

2.1 При желании заказчика номер в гостинице может быть забронирован.

2.2 Гостиница осуществляет негарантированное бронирование номеров. Бронирование сохраняется за заказчиком на протяжении 12 часов после истечения забронированных времени и даты заезда, после чего договор прекращается. При неприбытии по истечении указанного времени бронирование автоматически аннулируется, обязательства гостиницы по размещению прекращаются, а размещение производится при наличии мест на общих основаниях.

2.3 Гостиница вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке заказчика даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

3. Порядок заселения и оформления проживания в гостинице

3.1. Режим работы гостиницы - круглосуточный.

3.2. Оформление проживания и заселение в гостинице производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- вида на жительство лица без гражданства;

- заграничного паспорта гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории иностранного государства;

- дипломатического паспорта;

- служебного паспорта;

- удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации;

- военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

3.3 Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

4. Договор на оказание гостиничных услуг

4.1 Гостиничные услуги предоставляются гостиницей на основании договора, заключаемого в письменной форме.

4.2 Договор должен содержать:

а) наименование исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика - для юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о заказчике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность);

в) сведения о виде гостиницы, категории гостиницы, предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе гостиницы;

г) сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере);

д) период проживания в гостинице;

е) время заезда и время выезда (расчетный час);

ж) иные необходимые сведения.

4.3 Договор на проживание в гостинице заключается путем:

- составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами;

- оформления счета (счет подписывается администратором гостиницы и лицом, заселяющимся в гостиницу);

- подтверждения гостиницей бронирования номера (места в номере) по заявке, полученной от заказчика.

4.4 Заезд в гостиницу и выезд из гостиницы осуществляются с учетом расчетного часа, который устанавливается в 12 часов текущих суток по новосибирскому времени.

4.5 Продление проживания в гостинице возможно при наличии свободных номеров. О намерении продлить проживание лицо, проживающее в гостинице, обязано уведомить администратора гостиницы не позднее, чем за 12 часов до окончания срока своего проживания в гостинице.

4.6 При отсутствии по месту проживания более двух часов после истечения согласованного срока проживания без оплаты или обнаружения забытых выехавшим из гостиницы вещей, администратор гостиницы производит (комиссионно с участием двух других лиц) опись имущества, находящегося в номере. Имущество сдается на хранение на стойку регистрации проживающих.

4.7 В случае обнаружения забытых выехавшим из гостиницы вещей гостиница обязана уведомить об этом владельца вещей. По истечении 1 месяца хранения забытых в гостинице и не востребованных владельцем вещей они передаются в соответствующие органы публичной власти или уничтожаются.

4.8 Для организации безопасности проживания на территории и в здании гостиницы (кроме номеров и туалетных комнат) осуществляется видео-наблюдение и установлен пропускной режим – вход на территорию и в здание гостиницы осуществляется по карточкам проживания в гостинице. Карточка проживания в гостинице выдается на срок проживания при поселении в гостиницу.

4.9 При обнаружении пропажи личных вещей из номера, утери карточки проживания в гостинице или ключа от номера необходимо немедленно сообщить об этом администратору гостиницы для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.

5. Оплата за проживание и гостиничные услуги

5.1 Цена в сутки одноместного номера первой категории (Стандарт) составляет 3 000 рублей.

Цена в сутки места в двухместном/семейном номерах первой категории (Стандарт) составляет 1 500 рублей.

5.2 Цены за проживание в гостинице за номер в сутки устанавливаются приказом директора гостиницы. Оплата за проживание и услуги, предоставляемые гостиницей, может осуществляться в рублях за наличный или безналичный расчет.

5.3 Плата за проживание и иные платные услуги взимается в полном объеме после их оказания или на условиях предварительной оплаты при заключении договора за весь забронированный период или частично. При осуществлении наличных расчетов выдается кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

5.4 Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с расчетным часом.

5.5 При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

5.6 При задержке выезда после установленного расчетного часа (после 12-00) за продление проживания взимается дополнительная плата. При задержке выезда не более 12 часов плата взимается за половину суток по тарифу проживания, при задержке выезда более 12 часов оплата производится за полные сутки по тарифу проживания.

5.7 При размещении с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается за половину суток по тарифу проживания, за исключением установленного в п. 5.4 настоящих правил.

5.8 При размещении до 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается за полные сутки по тарифу проживания.

5.9 При досрочном после заселения выезде из гостиницы лицу, проживающему в гостинице, возвращается оплата за неиспользованный период проживания в гостинице.

В случае досрочного после заселения выезде из гостиницы в первые сутки проживания оплата за неиспользованный период проживания в гостинице возвращается за минусом оплаты за первые сутки, независимо от времени проживания в номере.

Не взимается плата за проживание детей в возрасте до 7 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного спального места. При предоставлении отдельного спального места плата взимается согласно ценам за проживание в гостинице. При продлении проживания изменение договора оказания гостиничных услуг подтверждается выставленным Исполнителем счётом на оплату услуг и оплатой его Потребителем.

5.10 При желании в номере может быть заправлено дополнительное спальное место с оплатой соответственно прайс-листу.

5.11 В гостинице можно воспользоваться следующими видами бесплатных услуг:

• вызов скорой помощи, других специальных служб,

• пользование медицинской аптечкой,

• вызов такси,

• доставка в номер корреспонденции (кроме бандеролей и посылок) по ее получении,

• побудка к определенному времени,

• предоставление питьевой бутилированной воды, кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов,

• пользование утюгом в гладильной комнате,

• пользование внутренней телефонной связью и беспроводным интернетом Wi-Fi,

• предоставление парковочного места на территории гостиницы.

5.12 Дополнительные услуги согласно перечню услуг (перечень услуг находится в информационной папке в номерах и на стойке регистрации проживающих) предоставляются за плату по утвержденному прейскуранту.

6. Правила проживания в гостинице

6.1 В целях соблюдения правил пожарной безопасности проживающим в гостинице, запрещается:

6.1.1 Пользоваться в номерах нештатными (не предусмотренными оснащением номера) электронагревательными приборами, а также удлинителями, переходниками и др.

6.1.2 Хранить и приносить в номера огнеопасные и легковоспламеняющиеся материалы, сильнодействующие ядовитые вещества, громоздкие (если сумма размеров длины, ширины и высоты превышает 150 см) вещи.

6.1.3 Уходя из номера, оставлять включенными электроприборы.

6.1.4 Курить в номерах, коридорах и холлах, на этажах, а также оставлять непогашенными сигареты (папиросы) или бросать непогашенные сигареты (папиросы) в корзины для мусора.

Курение в гостинице разрешается только в специально отведенном месте для курения, находящемся на 1-ом этаже гостиницы у входа в здание.

6.1.5 Накрывать включенные торшеры и настольные лампы.

6.2. С целью обеспечения порядка и безопасности проживающих в гостинице не разрешается:

6.2.1 Проход на территорию и в здание гостиницы без карточки проживающего в гостинице.

6.2.2 Передавать ключ от номера и карточку проживающего в гостинице посторонним лицам.

Если проживающий выходит из здания гостиницы, он обязан сдать ключ от номера администратору.

6.2.3 Оставлять посторонних лиц в номере в своё отсутствие.

6.2.4 Находиться посторонним лицам в гостиничном номере без оформленного в установленном порядке разового пропуска.

Для оформления разового пропуска необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность приглашенного. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, встреча может проходить в фойе 1-го этажа гостиницы.

Пребывание приглашенных лиц с 22.00 до 06.00 разрешается только с их регистрацией в гостинице в установленном порядке. При несоблюдении правил пребывание в гостинице может быть ограничено или прервано.

6.2.5 Нарушать покой проживающих после 22.00.

6.2.6 Нарушать санитарные нормы и требования в номерах, коридорах и холлах гостиницы, в том числе хранить и/или употреблять в номерах продукты с резким запахом и/или истекшими сроками годности.

6.2.7 Выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон гостиницы.

6.2.8 Оставлять без необходимости открытыми краны холодной, горячей воды.

6.2.9 Въезжать на территорию гостиницы и оставлять машину без разрешения администрации гостиницы.

6.2.10 Выносить белье, полотенца и инвентарь из номера.

6.3 Поселение в гостиницу с животными не допускается за исключением проживания людей с ограниченными возможностями и обслуживающими их нужды собаками-поводырями.

6.4 В гостинице разрешено проживание людей с ограниченными возможностями и обслуживающими их нужды собаками-поводырями. Проживающие в гостинице с собаками-поводырями должны иметь справки от ветеринарного врача с отметкой обо всех прививках или предъявить ветеринарный паспорт установленного образца.

6.5 Гостиница вправе расторгнуть договор с проживающим в случае неоднократного или грубого нарушения им настоящих правил проживания в гостинице. При выселении проживающий обязан оплатить фактически оказанные ему услуги.

6. Права и обязанности проживающих в гостинице

7.1 Проживающие в гостинице обязаны соблюдать настоящие правила, санитарные нормы и общественный порядок.

7.2 Проживающим надлежит бережно относиться к имуществу, оборудованию гостиницы, использовать оборудование по назначению, соблюдать требования пожарной безопасности. В случае выявления повреждения имущества, технических неисправностей, чрезвычайных происшествий (залив, возгорание, разбитые стёкла и т.п.) необходимо немедленно сообщить об этом администратору.

7.3 При обнаружении недостатков в оказании услуг проживающий вправе потребовать от гостиницы по своему выбору: - безвозмездного устранения недостатков; - равноценной замены услуги; - соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

7.4 Проживающие в гостинице вправе расторгнуть договор на получение услуги в любое время, возместив гостинице расходы за услуги, предоставленные им к моменту расторжения договора.

7.5 В случае утраты или повреждения имущества гостиницы, проживающий в соответствии с Законодательством РФ обязан возместить причиненный ущерб

8. Обязанности и ответственность гостиницы

8.1 В гостинице производится ежедневная текущая уборка номеров и смена полотенец.

Смена постельного белья производится 1 раз в 3 дня.

По желанию проживающего может быть осуществлена внеочередная смена белья за дополнительную оплату.

После выезда проживающего проводится полная уборка номера (замена белья, дезинфекция санузла, мытьё холодильника).

Не реже 1 раза в месяц проводится генеральная уборка номеров (мытьё окон, чистка мягкой мебели).

8.2 Гостиница обязана устранить выявленные при оказании услуг недостатки в течение суток с момента предъявления проживающим соответствующего требования.

8.3 Гостиница в соответствии с Законодательством РФ несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу проживающего вследствие недостатков при оказании гостиничных услуг. Гостиница не несет ответственности за недостатки в оказанных услугах, если докажет, что они возникли по вине самого проживающего или в результате действия непреодолимой силы.

8.4 Гостиница не отвечает за сохранность находящихся в предоставленном для проживания номере вещей проживающего, в том числе денег, иных валютных ценностей, ценных предметов, оставленных в гостиничном номере. Деньги и ценные вещи рекомендуется держать в сейфе гостиничного номера.

8.5 Книга отзывов и предложений находится на стойке регистрации проживающих и выдается проживающим в гостинице по их требованию.

8.6 Жалобы проживающих, предъявленные в письменном виде, рассматриваются гостиницей в срок не более месяца со дня их подачи.

8.7 В случае нарушения гостиницей настоящих правил, защита прав проживающих, осуществляется в порядке, установленным Законом РФ «О защите прав потребителей».

9. **Отказ в поселении и выселение проживающих в гостинице**

9.1 Гостиница имеет право осуществить выселение проживающего в гостинице с наступлением согласованной даты выезда, указанной в договоре.

9.2 Гостиница имеет право отказать в поселении или осуществить выселение проживающего в гостинице если он неоднократно нарушает правила проживания в гостинице, что приводит к материальным убыткам или создаёт неудобства для проживания в гостинице других лиц, или не соблюдает действующие ограничительные и профилактические меры, наложенные компетентными органами.

9.3 Администратор имеет право отказать в поселении в случаях:

- у приезжающего отсутствуют документы, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;
- у приезжающего неопрятный, грязный внешний вид, он находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведёт;
- если проживающий отказывается соблюдать правила проживания в гостинице (режим курения, тишины, парковки, посещения приглашенных и т.д.) и действующие ограничительные и профилактические меры, наложенные компетентными органами;
- если приезжающий является лицом, находящимся в розыске;
- если приезжающий является нежелательным постояльцем (лицо ранее проживало в гостинице и выселено принудительно);
- в других случаях, предусмотренным законодательством России и здравым смыслом.

В спорных случаях вопрос поселения решает директор гостиницы или иной уполномоченный им представитель гостиницы.

9.4 Лица, нарушающие общественный порядок или совершающие хулиганские действия, в гостиницу не поселяются.

9. Прочие условия

При проживании в гостинице находящегося в служебной командировке и предъявлении им гостинице командировочного удостоверения для предоставления отметок о датах заселения в гостиницу и выезда из нее, данные отметки заверяются подписью полномочного представителя и печатью гостиницы.